

Österreichischer
Erwerbsimkerbund



57. Fachtagung & Imkereifachmesse

12. bis 14. Februar 2027  Messe Wels,
Oberösterreich

Teilnahmebedingungen für Aussteller

Terms and Conditions for Exhibitors

*Freitags keine Messe

Wir freuen uns auf euch!

Mit Unterstützung von Bund, Ländern und Europäischer Union

 Bundesministerium
Land- und Forstwirtschaft,
Klima- und Umweltschutz,
Regionen und Wasserwirtschaft

WIR leben Land
Gemeinsame Agrarpolitik Österreich


Kofinanziert von der
Europäischen Union

www.erwerbsimkerbund.at

Teilnahmebedingungen für Aussteller – Fachtagung Österreichischer Erwerbsimkerbund 2027

1. Veranstalter

Österreichischer Erwerbsimkerbund
Ratschendorf 274
8483 Deutsch Goritz
Österreich

Tel.: +43 664 191 60 92

E-Mail: office@erwerbsimkerbund.at

Nachfolgend kurz „Veranstalter“ oder „ÖEIB“ genannt.

2. Veranstaltung

Fachtagung des Österreichischen Erwerbsimkerbunds 2027

Die Veranstaltung umfasst insbesondere die Fachveranstaltung, die Ausstellung sowie die damit verbundenen Rahmen- und Nebenveranstaltungen.

3. Veranstaltungsort

Messe Wels, Halle 21
Messeplatz 1
4600 Wels
Österreich

4. Veranstaltungsdauer und Öffnungszeiten

Freitag, 12.02.2027: Aufbau und Vorbereitung

Samstag, 13.02.2027: 08:30 – 18:00 Uhr

Sonntag, 14.02.2027: 08:30 – 16:00 Uhr

Die Öffnung der Ausstellung für Besucher erfolgt am Samstag voraussichtlich ab ca. 09:45 Uhr.

Der Veranstalter behält sich geringfügige Änderungen der Öffnungs- und Veranstaltungszeiten aus organisatorischen Gründen vor.

5. Anmeldung und Zustandekommen des Ausstellervertrages

Die Anmeldung als Aussteller erfolgt ausschließlich über das vom Veranstalter bereitgestellte Online-Anmeldeformular.

Mit dem Absenden des vollständig ausgefüllten Online-Anmeldeformulars gibt der Aussteller eine verbindliche Anmeldung bzw. ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Ausstellervertrages unter Anerkennung dieser Teilnahmebedingungen ab.

Die Anmeldung verpflichtet den Aussteller zur Einhaltung sämtlicher in diesen Teilnahmebedingungen festgelegten Verpflichtungen.

Die endgültige Zulassung zur Veranstaltung erfolgt durch den Veranstalter. Der Vorstand des Österreichischen Erwerbsimkerbunds ist berechtigt, Anmeldungen ohne Angabe von Gründen abzulehnen oder eine bereits ausgesprochene Zulassung aus wichtigem Grund zu widerrufen.

Ein Anspruch auf Zulassung zur Veranstaltung besteht nicht.

Der Veranstalter ist insbesondere berechtigt, Aussteller nicht zuzulassen oder von der Teilnahme auszuschließen, wenn deren Unternehmen, Produkte, Dienstleistungen oder deren Verhalten nicht zum Charakter und zu den Zielen der Veranstaltung passen oder wenn gegen gesetzliche Vorschriften, diese Teilnahmebedingungen oder Anweisungen des Veranstalters verstoßen wird.

Eine Übertragung der Anmeldung oder Zulassung auf andere Unternehmen oder Personen ist ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Veranstalters nicht zulässig.

6. Anmeldeschluss

Anmeldeschluss ist der 15. November 2026. Nach diesem Termin eingehende Anmeldungen können berücksichtigt werden, sofern noch Ausstellungsflächen verfügbar sind. Ein Anspruch auf Annahme besteht nicht.

7. Stornierung durch den Aussteller

Die Anmeldung ist nach dem Absenden des Online-Anmeldeformulars verbindlich.

Ein Rücktritt bzw. eine Stornierung durch den Aussteller ist nur nach Maßgabe der folgenden Bestimmungen möglich:

- bis 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: Stornogeühr in Höhe von 30 % der vereinbarten Standgebühr;
- weniger als 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: Stornogeühr in Höhe von 50 % der vereinbarten Standgebühr;
- weniger als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: Stornogeühr in Höhe von 100 % der vereinbarten Standgebühr.

Maßgeblich für die Berechnung der Frist ist der Zeitpunkt des Einlangens der schriftlichen Stornierung beim Veranstalter.

Bereits erbrachte oder verbindlich bestellte Zusatzleistungen, Standbauleistungen, technische Leistungen, Mietgegenstände, Werbeleistungen oder sonstige Fremdleistungen werden unabhängig von der jeweiligen Stornostufe zusätzlich verrechnet, soweit diese vom Veranstalter nicht mehr kostenfrei storniert werden können.

Die Geltendmachung eines darüber hinausgehenden nachweisbaren Schadens bleibt dem Veranstalter vorbehalten.

Eine Stornierung aus persönlichen, betrieblichen, wirtschaftlichen oder sonstigen Gründen des Ausstellers begründet keinen Anspruch auf kostenfreie Aufhebung der Anmeldung.

Die Benennung eines Ersatz-Ausstellers ist nur mit vorheriger Zustimmung des Veranstalters möglich. Ein Anspruch auf Zustimmung besteht nicht.

8. Ausschluss durch den Veranstalter

Der Veranstalter bzw. der Vorstand des Österreichischen Erwerbsimkerbunds ist berechtigt, einen Aussteller vor oder während der Veranstaltung auszuschließen, wenn ein wichtiger Grund vorliegt.

Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor bei:

- Verstößen gegen diese Teilnahmebedingungen;
- Nichtbeachtung von Anweisungen des Veranstalters oder des Sicherheitspersonals;
- Zahlungsverzug;
- Präsentation nicht zugelassener Produkte oder Dienstleistungen;
- Gefährdung von Personen oder Sachen;
- erheblicher Störung des Veranstaltungsablaufs;
- Beschädigung von Einrichtungen oder Ausstellungsflächen;
- rechtswidrigem oder sonstigem für den Veranstalter unzumutbarem Verhalten.

Bei einem Ausschluss aufgrund eines vom Aussteller zu vertretenden Verstoßes besteht grundsätzlich kein Anspruch auf Rückerstattung bereits bezahlter Standgebühren oder sonstiger Leistungen.

Weitergehende Schadenersatzansprüche des Veranstalters bleiben unberührt.

9. Platzzuweisung

Die Zuweisung der Ausstellungsflächen erfolgt ausschließlich durch den Veranstalter bzw. die von ihm beauftragte Messeleitung.

Platzierungswünsche können bei der Anmeldung angegeben werden und werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen bestimmten Standplatz, eine bestimmte Standgröße oder eine bestimmte Nachbarschaft zu anderen Ausstellern besteht nicht.

Die Zuweisung eines Standplatzes kann aus organisatorischen Gründen bis zur Veranstaltung geändert werden.

Während des Auf- und Abbaus sowie während der Veranstaltung sind die Anweisungen der Messeleitung und des Sicherheitspersonals zu beachten.

10. Auf- und Abbau

Aufbau:

Freitag, 12.02.2027, 08:30 – 18:00 Uhr

Abbau:

Sonntag, 14.02.2027, ab 16:00 Uhr

Der Stand muss spätestens 15 Minuten vor Beginn der jeweiligen Veranstaltung vollständig aufgebaut und bezugsfertig sein.

Der Abbau darf erst nach dem offiziellen Ende der Veranstaltung beginnen.

Ein vorzeitiger Abbau während der Besucheröffnungszeiten ist nicht zulässig.

Der Standplatz muss nach Ende der Veranstaltung vollständig geräumt und in ordnungsgemäßen Zustand zurückgegeben werden.

Sonderzeiten für Aufbau oder Abbau bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Veranstalters. Daraus entstehende Kosten trägt der Aussteller.

11. Standmieten und Standgestaltung

Die jeweils gültigen Standmieten und Leistungen ergeben sich aus dem Online-Anmeldeformular bzw. den dort angegebenen Preisen.

Die Gestaltung des Messestandes ist Sache des Ausstellers, muss jedoch den gesetzlichen Vorschriften sowie den Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen der Messe Wels entsprechen.

Dekorationen und verwendete Materialien müssen mindestens der erforderlichen Brandschutzklasse entsprechen. Soweit Nachweise erforderlich sind, sind diese vom Aussteller bereitzuhalten und auf Verlangen vorzulegen.

Wände, Böden, Säulen und sonstige Einrichtungen der Messehalle dürfen nicht beschädigt, bemalt, beklebt oder anderweitig verändert werden.

Für sämtliche durch den Aussteller, dessen Mitarbeiter, Beauftragte oder sonstige von ihm eingesetzte Personen verursachten Schäden haftet der Aussteller.

Der Standplatz ist während der gesamten Veranstaltung sauber und ordentlich zu halten.

12. Mitaussteller und Untermiete

Eine Weitergabe oder Untervermietung der gemieteten Ausstellungsfläche ist nicht zulässig.

Mitaussteller müssen bereits bei der Anmeldung angegeben und vom Veranstalter ausdrücklich genehmigt werden.

Der Veranstalter ist berechtigt, nicht angemeldete Mitaussteller oder Unternehmen von der Ausstellung auszuschließen.

Mitaussteller sind im Ausstellerverzeichnis entsprechend den Vorgaben des Veranstalters anzuführen.

13. Ausstellerverzeichnis und Veröffentlichung

Mit der Anmeldung erklärt sich der Aussteller damit einverstanden, dass sein Firmenname bzw. seine Unternehmensbezeichnung sowie weitere für die Bewerbung der Veranstaltung vorgesehene Unternehmensdaten im Zusammenhang mit der Veranstaltung veröffentlicht werden können.

Die Veröffentlichung kann insbesondere erfolgen:

- auf der Website des Österreichischen Erwerbsimkerbunds;
- im digitalen Ausstellerverzeichnis;
- im Programmheft;
- im Hallenplan;
- in Veranstaltungsunterlagen;
- in sozialen Medien;
- in sonstigen Werbe- und Informationsmedien des Veranstalters.

Die Veröffentlichung personenbezogener Kontaktdaten erfolgt nur, soweit hierfür eine entsprechende Rechtsgrundlage besteht oder eine gesonderte Zustimmung vorliegt.

14. Werbung auf dem Messegelände

Werbematerial darf grundsätzlich nur innerhalb der eigenen Ausstellungsfläche verteilt oder angebracht werden.

Das Verteilen von Werbematerial in Gängen, bei Eingängen, auf anderen Ausstellungsflächen oder an sonstigen nicht dafür vorgesehenen Stellen ist ohne Genehmigung des Veranstalters nicht zulässig.

Die Bewerbung anderer Veranstaltungen oder ortsfremder Veranstalter ist ohne vorherige Zustimmung des Veranstalters nicht gestattet.

Bei unerlaubten Verteilaktionen kann ein Werbe- und Bearbeitungsbeitrag von 2.500 € zuzüglich tatsächlich anfallender Reinigungs- und Entsorgungskosten verrechnet werden.

Werbemaßnahmen, die gegen gesetzliche Bestimmungen, Wettbewerbsregeln oder die guten Sitten verstoßen oder andere Personen erheblich belästigen, sind untersagt.

Der Veranstalter ist berechtigt, unzulässige Werbemittel zu entfernen oder einzuziehen.

Direktverkauf von Produkten am eigenen Stand ist zulässig, sofern die gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden und die angebotenen Produkte und Dienstleistungen zur Veranstaltung zugelassen sind.

15. Gastronomische Angebote und Kostproben

Der Verkauf von Speisen und Getränken zum sofortigen Verzehr ist ausschließlich für hierfür vom Veranstalter zugelassene **Gastronomiestände** gestattet.

Aussteller, deren angemeldeter Unternehmenszweck bzw. deren zugelassene Produkte und Dienstleistungen nicht im gastronomischen Bereich liegen, dürfen keine Speisen oder Getränke zum unmittelbaren Verzehr verkaufen.

Kleine, kostenlose Produktkostproben zur Verkaufsförderung sind zulässig.

Der Aussteller ist für die Einhaltung sämtlicher für ihn geltender gewerbe-, lebensmittel-, hygienerechtlicher und sonstiger Vorschriften selbst verantwortlich.

16. Technische Anschlüsse und Dienstleistungen

Die allgemeine Beheizung und Beleuchtung der Halle erfolgt durch den Veranstalter bzw. die Messe Wels.

Zusätzliche Elektroanschlüsse, technische Einrichtungen, Tische, Stühle, Standbauelemente oder sonstige Dienstleistungen sind gesondert zu bestellen und werden entsprechend den jeweils gültigen Preisen verrechnet.

Installationen dürfen nur durch dazu befugte bzw. zugelassene Fachfirmen vorgenommen werden.

Das eigenmächtige Verwenden fremder Stromanschlüsse oder technischer Einrichtungen ist nicht gestattet.

Der Aussteller haftet für Schäden, die durch von ihm verwendete Geräte, Maschinen, Installationen oder sonstige technische Einrichtungen verursacht werden.

17. Müllentsorgung und Reinigung

Die Reinigung und Ordnung des eigenen Standes obliegt dem Aussteller.

Abfälle sind ordnungsgemäß in den dafür vorgesehenen Behältern zu entsorgen.

Die allgemeine Reinigung der Messehalle wird durch den Veranstalter bzw. die Messe Wels durchgeführt.

Sonderreinigungen, die durch den Aussteller verursacht werden, können diesem zusätzlich verrechnet werden.

18. Zahlungsbedingungen

Nach erfolgter Zulassung erhält der Aussteller eine Rechnung über die vereinbarte Standgebühr sowie gegebenenfalls über bestellte Zusatzleistungen.

Der Veranstalter ist bemüht, Rechnungen möglichst zeitnah nach erfolgter Zulassung und Anmeldung auszustellen.

Für reguläre Anmeldungen gilt ein Zahlungsziel von 14 Tagen ab Rechnungsdatum.

Bei Anmeldungen, die **innerhalb von 14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn** erfolgen, ist der gesamte Rechnungsbetrag **vor Beginn der Veranstaltung** zu bezahlen. Die Teilnahme bzw. der Zutritt zur Ausstellung kann von der vollständigen Zahlung abhängig gemacht werden.

Unabhängig vom jeweiligen Zahlungsziel müssen sämtliche Rechnungsbeträge spätestens vor Veranstaltungsbeginn vollständig beim Veranstalter eingelangt sein.

Bei Zahlungsverzug ist der Veranstalter berechtigt, die Zulassung zu widerrufen, den Zutritt zur Veranstaltung zu verweigern und die Ausstellungsfläche anderweitig zu vergeben. Die bereits entstandene Zahlungspflicht bleibt davon unberührt.

Bei Zahlungsverzug können gesetzliche Verzugszinsen sowie angemessene Mahn- und Inkassokosten verrechnet werden.

19. Sicherheit, Versicherung und Haftung

Der Aussteller ist verpflichtet, sämtliche gesetzlichen Vorschriften sowie die Sicherheits-, Brandschutz- und Hausordnungsbestimmungen der Messe Wels einzuhalten.

Fluchtwege, Notausgänge, Feuerlöscher, Hydranten und sonstige Sicherheitseinrichtungen dürfen weder verstellt noch blockiert werden.

Offenes Feuer, Flüssiggas sowie funkenbildende Geräte sind in den Ausstellungshallen nicht gestattet, sofern keine ausdrückliche Genehmigung vorliegt.

In den Hallen gilt Rauchverbot.

Der Veranstalter ist berechtigt, Kontrollen durchzuführen und bei Gefahr oder Verstößen die erforderlichen Maßnahmen zu setzen.

Die Bewachung des Messegeländes durch den Veranstalter bzw. die Messe Wels stellt keine Übernahme einer Verwahrungs- oder Obhutspflicht für die Ausstellungsgüter des Ausstellers dar.

Für Diebstahl, Verlust oder Beschädigung von Ausstellungsgütern, Waren, persönlichen Gegenständen oder sonstigem Eigentum des Ausstellers wird – soweit gesetzlich zulässig – keine Haftung übernommen.

Der Abschluss einer ausreichenden Aussteller-, Haftpflicht- und gegebenenfalls Transportversicherung obliegt dem Aussteller.

Für Schäden, die der Aussteller, seine Mitarbeiter, Beauftragten oder sonstige von ihm eingesetzte Personen verursachen, haftet der Aussteller.

Tiere sind in den Ausstellungshallen grundsätzlich nicht gestattet, sofern keine ausdrückliche Genehmigung des Veranstalters vorliegt.

20. Fotografie, Video und Presse

Während der Veranstaltung können Foto- und Videoaufnahmen zu Dokumentations-, Presse- und Öffentlichkeitszwecken angefertigt werden.

Der Veranstalter ist berechtigt, Aufnahmen, auf denen Aussteller, Stände, Produkte oder Mitarbeiter im Rahmen des Veranstaltungsgeschehens erkennbar sind, für die Berichterstattung und Bewerbung der Veranstaltung sowie für die Öffentlichkeitsarbeit des Österreichischen Erwerbsimkerbunds zu verwenden, soweit dies gesetzlich zulässig ist.

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die von ihm verwendeten Bilder, Texte, Logos, Marken, Produktdarstellungen und sonstigen Inhalte entsprechend genutzt werden dürfen.

Für Urheberrechts-, Markenrechts- oder sonstige Rechtsverletzungen durch vom Aussteller verwendete Inhalte haftet ausschließlich der Aussteller.

Der Aussteller stellt den Veranstalter von daraus resultierenden Ansprüchen Dritter frei.

21. Lieferung und Abholung von Paketen

Die Anlieferung von Paketen ist ausschließlich am

12.02.2027 und 13.02.2027

zu den vom Veranstalter bekanntgegebenen Zeiten möglich.

Die Abholung von Paketen ist am

15.02.2027 zwischen 08:00 und 12:00 Uhr

möglich.

Alle Pakete müssen deutlich mit dem Firmennamen und – soweit erforderlich – der Standnummer des Ausstellers gekennzeichnet sein.

Für nicht ordnungsgemäß gekennzeichnete, verspätet angelieferte oder nicht rechtzeitig abgeholte Pakete wird keine Haftung übernommen.

Nicht fristgerecht abgeholte Pakete können auf Kosten und Risiko des Ausstellers anderweitig verwahrt oder ins Freie gestellt werden.

Die Messe Wels bzw. der Veranstalter behalten sich vor, bei Nichteinhaltung der Anlieferungs- und Abholbedingungen zusätzliche Kosten oder eine Pönale zu verrechnen.

22. Datenschutz

Im Rahmen der Anmeldung und Durchführung der Veranstaltung verarbeitet der Österreichische Erwerbsimkerbund die vom Aussteller bekannt gegebenen Unternehmens-, Kontakt- und personenbezogenen Daten.

Die Verarbeitung erfolgt insbesondere zur:

- Bearbeitung und Verwaltung der Anmeldung;
- Durchführung und Organisation der Veranstaltung;
- Kommunikation mit dem Aussteller;
- Rechnungslegung und Buchhaltung;
- Organisation von Standflächen und Standplätzen;
- Abwicklung bestellter Zusatzleistungen;
- Erfüllung gesetzlicher Verpflichtungen;
- Wahrung berechtigter Interessen des Veranstalters;
- Dokumentation und Durchsetzung von Ansprüchen bei Schäden oder Verstößen.

Soweit für die Durchführung der Veranstaltung erforderlich, können Daten an die Messe Wels GmbH sowie an weitere für die Veranstaltung eingesetzte Dienstleister weitergegeben werden.

Dies betrifft insbesondere die Organisation und Abwicklung von:

- Standflächen;
- Tischen und Stühlen;
- Standbau und Ausstattungen;
- Strom- und technischen Anschlüssen;
- Lieferungen und Abholungen;
- Sicherheits- und Veranstaltungsleistungen;
- sonstigen vom Aussteller bestellten Zusatzleistungen.

Darüber hinaus können Daten weitergegeben werden, soweit dies zur Wahrung berechtigter Interessen des Veranstalters erforderlich ist, insbesondere zur Dokumentation und Durchsetzung von Ansprüchen bei Beschädigungen, mutwilliger Zerstörung, Zahlungsverzug, Verstößen gegen die Teilnahmebedingungen oder sonstigen Schäden.

Die Weitergabe erfolgt nur im jeweils erforderlichen Umfang.

Öffentlich veröffentlicht werden insbesondere jene Unternehmensdaten, die für die Bewerbung und Darstellung der Veranstaltung vorgesehen sind.

Personenbezogene Kontaktdaten und Rechnungsdaten werden nicht öffentlich veröffentlicht, sofern hierfür keine entsprechende Rechtsgrundlage oder gesonderte Zustimmung besteht.

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und den jeweils geltenden österreichischen Datenschutzbestimmungen.

Weitere Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten, zu Speicherdauern, Rechtsgrundlagen und Betroffenenrechten sind der Datenschutzerklärung des Österreichischen Erwerbsimkerbunds zu entnehmen.

23. Absage, Verschiebung und höhere Gewalt

Kann die Veranstaltung aufgrund höherer Gewalt, behördlicher Anordnung oder anderer vom Veranstalter nicht zu vertretender Umstände nicht, nicht vollständig oder nicht wie geplant durchgeführt werden, ist der Veranstalter berechtigt, die Veranstaltung abzusagen, zu verschieben, räumlich oder zeitlich einzuschränken oder organisatorisch anzupassen.

Als solche Umstände gelten insbesondere Naturkatastrophen, erhebliche technische Störungen, behördliche Verbote oder Auflagen, Epidemien, Pandemien, Krieg, Terrorgefahr, Streiks oder sonstige außergewöhnliche Ereignisse, die außerhalb des Einflussbereichs des Veranstalters liegen.

Bei einer Absage wird der Veranstalter bereits geleistete Zahlungen nach Möglichkeit und unter Berücksichtigung bereits entstandener bzw. nicht mehr stornierbarer Kosten behandeln.

Nicht vom Veranstalter zu vertretende Aufwendungen des Ausstellers, insbesondere Reise-, Hotel-, Transport-, Personal- oder sonstige Kosten, werden nicht ersetzt.

24. Behördliche Auflagen

Für die Veranstaltung gelten die zum Veranstaltungszeitpunkt geltenden gesetzlichen und behördlichen Vorschriften.

Der Aussteller verpflichtet sich, sämtliche für seinen Stand, seine Produkte und seine Tätigkeit geltenden Vorschriften einzuhalten.

Sollten sich aufgrund behördlicher Vorgaben Änderungen der Veranstaltungsbedingungen, Öffnungszeiten, Standflächen, Zutrittsregelungen oder sonstiger organisatorischer Abläufe ergeben, hat der Aussteller diese zu beachten.

Ein Anspruch auf Schadenersatz aufgrund solcher Änderungen besteht nur, soweit dies gesetzlich zwingend vorgesehen ist.

25. Ausschluss von Ansprüchen bei vorzeitigem Verlassen

Das vorzeitige Verlassen der Veranstaltung oder die vorzeitige Räumung des Messestandes durch den Aussteller berechtigt nicht zur Rückforderung oder Kürzung der Standgebühr.

Dies gilt insbesondere auch bei geringerer Besucherfrequenz, persönlichen Gründen, wirtschaftlichen Gründen, vorzeitiger Abreise oder sonstigen Umständen, die der Aussteller selbst zu vertreten hat.

26. Schriftform und Änderungen

Änderungen und Ergänzungen dieser Teilnahmebedingungen bedürfen der Schriftform.

Der Veranstalter ist berechtigt, organisatorisch notwendige Änderungen der Veranstaltung vorzunehmen, sofern dadurch die wesentlichen vertraglichen Leistungen nicht unzumutbar verändert werden.

Individuelle Nebenabreden bedürfen ebenfalls der schriftlichen Bestätigung durch den Veranstalter.

27. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Teilnahmebedingungen ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen davon unberührt.

Anstelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung gilt eine solche Bestimmung als vereinbart, die dem wirtschaftlichen Zweck der ursprünglichen Bestimmung möglichst nahekommt, soweit dies rechtlich zulässig ist.

28. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Es gilt österreichisches Recht unter Ausschluss der Verweisungsnormen des internationalen Privatrechts, soweit dem keine zwingenden gesetzlichen Bestimmungen entgegenstehen.

Für Streitigkeiten mit Ausstellern, die Unternehmer im Sinne der jeweils geltenden gesetzlichen Bestimmungen sind, wird – soweit gesetzlich zulässig – das sachlich zuständige Gericht am Sitz des Veranstalters als Gerichtsstand vereinbart.

Stand: August 2026

Mit dem Absenden des Online-Anmeldeformulars bestätigt der Aussteller, dass er die Teilnahmebedingungen gelesen und akzeptiert hat und die Anmeldung verbindlich abgibt.

Terms and Conditions for Exhibitors – Austrian Professional Beekeepers Association Congress 2027

1. Organizer

Austrian Professional Beekeepers Association
Ratschendorf 274
8483 Deutsch Goritz
Austria

Tel.: +43 664 191 60 92

E-mail: office@erwerbsimkerbund.at

Hereinafter referred to as the "Organizer" or "APBA".

2. Event

Austrian Professional Beekeepers Association Congress 2027

The event includes the Congress, the exhibition and related supporting and accompanying events.

3. Venue

Messe Wels, Hall 21
Messeplatz 1
4600 Wels
Austria

4. Event Dates and Opening Hours

Friday, 12 February 2027: Set-up and preparation

Saturday, 13 February 2027: 08:30 – 18:00

Sunday, 14 February 2027: 08:30 – 16:00

The exhibition is expected to open to visitors on Saturday at approximately 09:45.

The Organizer reserves the right to make minor changes to the opening hours and event schedule for organizational reasons.

5. Registration and Conclusion of the Exhibitor Agreement

Registration as an exhibitor is carried out exclusively via the online registration form provided by the Organizer.

By submitting the completed online registration form, the exhibitor submits a binding registration and binding offer to conclude an exhibitor agreement subject to these Exhibitor Terms and Conditions.

The registration obliges the exhibitor to comply with all obligations set out in these Terms and Conditions.

Final admission to the Congress is subject to approval by the Organizer. The Board of the Austrian Professional Beekeepers Association reserves the right to reject registrations without stating reasons or to revoke an admission already granted for good cause.

There is no legal entitlement to admission to the Congress.

The Organizer is particularly entitled to refuse admission or exclude an exhibitor from participation if the exhibitor's company, products, services or conduct are not compatible with the character and objectives of the Congress, or if legal provisions, these Terms and Conditions or instructions issued by the Organizer are violated.

The registration or admission may not be transferred to another company or person without the prior written consent of the Organizer.

6. Registration Deadline

The registration deadline is 15 November 2026.

Registrations received after this date may be considered provided that exhibition space is still available. There is no entitlement to acceptance.

7. Cancellation by the Exhibitor

Registration is binding upon submission of the online registration form.

Withdrawal or cancellation by the exhibitor is only possible subject to the following provisions:

- Up to 8 weeks before the start of the Congress: cancellation fee of 30% of the agreed stand fee;
- Less than 8 weeks before the start of the Congress: cancellation fee of 50% of the agreed stand fee;
- Less than 2 weeks before the start of the Congress: cancellation fee of 100% of the agreed stand fee.

The date on which the written cancellation is received by the Organizer is decisive for determining the applicable cancellation period.

Additional services, stand construction services, technical services, rental items, advertising services or other third-party services that have already been provided or irrevocably ordered will be charged separately, irrespective of the applicable cancellation fee, insofar as these services can no longer be cancelled free of charge by the Organizer.

The Organizer reserves the right to claim any additional demonstrable damages incurred.

Cancellation for personal, operational, financial or other reasons attributable to the exhibitor does not entitle the exhibitor to cancel the registration free of charge.

The nomination of a replacement exhibitor is only possible with the prior consent of the Organizer. There is no entitlement to such consent.

8. Exclusion by the Organizer

The Organizer or the Board of the Austrian Professional Beekeepers Association is entitled to exclude an exhibitor before or during the Congress if there is good cause.

- Good cause includes, in particular:
- violations of these Terms and Conditions;
- failure to comply with instructions issued by the Organizer or security personnel;
- overdue payments;
- presentation of products or services that have not been approved;
- endangerment of persons or property;
- significant disruption of the Congress;
- damage to facilities or exhibition areas;
- unlawful conduct or other conduct that is unreasonable for the Organizer to accept.

If an exhibitor is excluded due to a violation for which the exhibitor is responsible, the exhibitor is generally not entitled to a refund of stand fees or other services already paid for.

The Organizer's further claims for damages remain unaffected.

9. Allocation of Exhibition Space

Exhibition space is allocated exclusively by the Organizer or the exhibition management appointed by the Organizer.

Requests for specific locations may be stated during registration and will be taken into consideration where possible. There is no entitlement to a specific stand location, stand size or proximity to particular exhibitors.

The assigned stand location may be changed for organizational reasons up to the date of the Congress.

During set-up and dismantling as well as during the Congress, the instructions of the exhibition management and security personnel must be followed.

10. Set-up and Dismantling

Set-up:

Friday, 12 February 2027, 08:30 – 18:00

Dismantling:

Sunday, 14 February 2027, from 16:00

The stand must be fully set up and ready for operation at least 15 minutes before the start of the respective Congress day.

Dismantling may only begin after the official end of the Congress.

Early dismantling during visitor opening hours is not permitted.

After the Congress, the stand area must be completely cleared and returned in proper condition.

Special set-up or dismantling times require prior written approval from the Organizer. Any resulting costs shall be borne by the exhibitor.

11. Stand Fees and Stand Design

The applicable stand fees and services are specified in the online registration form and the prices stated therein.

The design of the exhibition stand is the responsibility of the exhibitor but must comply with all applicable legal requirements as well as the safety and fire protection regulations of Messe Wels.

Decorations and materials used must comply with the required fire protection classification. Where certificates or other proof are required, these must be kept available by the exhibitor and presented upon request.

Walls, floors, pillars and other facilities of the exhibition hall may not be damaged, painted, glued or otherwise altered.

The exhibitor is liable for all damage caused by the exhibitor, its employees, agents or other persons engaged by the exhibitor.

The stand area must be kept clean and orderly throughout the Congress.

12. Co-Exhibitors and Subletting

The exhibition space may not be transferred or sublet.

Co-exhibitors must be declared at the time of registration and expressly approved by the Organizer.

The Organizer is entitled to exclude undeclared co-exhibitors or companies from the exhibition.

Co-exhibitors must be listed in the exhibitor directory in accordance with the Organizer's requirements.

13. Exhibitor Directory and Publication

By registering, the exhibitor agrees that its company name or business name and other company information intended for event promotion may be published in connection with the Congress.

Publication may take place in particular:

- on the website of the Austrian Professional Beekeepers Association;
- in the digital exhibitor directory;
- in the Congress programme;
- in the hall plan;
- in Congress materials;
- on social media;
- in other promotional and informational media of the Organizer.

The publication of personal contact details shall only take place where an appropriate legal basis exists or separate consent has been provided.

14. Advertising at the Exhibition Venue

Advertising materials may generally only be distributed or displayed within the exhibitor's own exhibition area.

The distribution of advertising materials in aisles, at entrances, on other exhibition stands or in other areas not designated for this purpose is not permitted without the Organizer's approval.

Advertising other events or external organizers is not permitted without the prior consent of the Organizer.

Unauthorized distribution activities may be subject to an advertising and handling fee of EUR 2,500, plus any cleaning and disposal costs actually incurred.

Advertising measures that violate statutory provisions, competition rules or accepted standards of conduct, or that cause significant nuisance to other persons, are prohibited.

The Organizer is entitled to remove or confiscate unauthorized advertising materials.

Direct sales of products at the exhibitor's own stand are permitted, provided that all applicable legal requirements are complied with and the products and services offered have been approved for the Congress.

15. Catering and Product Samples

The sale of food and beverages for immediate consumption is permitted exclusively at catering stands specifically approved by the Organizer for this purpose.

Exhibitors whose registered business purpose or approved products and services are not in the catering sector are not permitted to sell food or beverages for immediate consumption.

Small, free product samples for promotional purposes are permitted.

The exhibitor is solely responsible for complying with all applicable trade, food safety, hygiene and other legal requirements.

16. Technical Connections and Services

General heating and lighting of the exhibition hall are provided by the Organizer and/or Messe Wels.

Additional electrical connections, technical equipment, tables, chairs, stand construction elements or other services must be ordered separately and will be charged at the applicable rates.

Installations may only be carried out by appropriately authorized or approved specialist companies.

Unauthorized use of other exhibitors' electrical connections or technical equipment is prohibited.

The exhibitor is liable for any damage caused by equipment, machinery, installations or other technical facilities used by the exhibitor.

17. Waste Disposal and Cleaning

The exhibitor is responsible for the cleanliness and orderly condition of its own stand.

Waste must be disposed of properly in the designated containers.

General cleaning of the exhibition hall is carried out by the Organizer and/or Messe Wels.

Special cleaning required as a result of the exhibitor's activities may be charged separately to the exhibitor.

18. Payment Terms

Following admission, the exhibitor will receive an invoice for the agreed stand fee and, where applicable, any additional services ordered.

The Organizer will endeavor to issue invoices as soon as reasonably possible following approval and registration.

For regular registrations, the payment term is 14 days from the invoice date.

For registrations made within 14 days prior to the start of the Congress, the full invoice amount must be paid before the Congress begins. Participation and/or access to the exhibition may be made conditional upon full payment.

Irrespective of the applicable payment term, all invoice amounts must have been received in full by the Organizer before the start of the Congress at the latest.

In the event of late payment, the Organizer is entitled to revoke the admission, refuse access to the Congress and reallocate the exhibition space. Any payment obligations that have already arisen shall remain unaffected.

In the event of late payment, statutory default interest as well as reasonable reminder and collection costs may be charged.

19. Safety, Insurance and Liability

The exhibitor is obliged to comply with all applicable laws and with the safety, fire protection and house regulations of Messe Wels.

Emergency exits, escape routes, fire extinguishers, hydrants and other safety equipment must not be obstructed or blocked.

Open flames, liquid gas and equipment generating sparks are not permitted in the exhibition halls unless expressly approved.

Smoking is prohibited in the halls.

The Organizer is entitled to carry out inspections and take appropriate measures in the event of danger or violations.

Security services provided by the Organizer and/or Messe Wels do not constitute an assumption of custody or safekeeping obligations for the exhibitor's exhibition goods.

To the extent legally permissible, the Organizer assumes no liability for theft, loss or damage to exhibition goods, merchandise, personal belongings or other property of the exhibitor.

The exhibitor is responsible for taking out adequate exhibitor, liability and, where applicable, transport insurance.

The exhibitor is liable for any damage caused by the exhibitor, its employees, agents or other persons engaged by the exhibitor.

Animals are generally not permitted in the exhibition halls unless expressly approved by the Organizer.

20. Photography, Video and Press

Photography and video recordings may be made during the Congress for documentation, press and public relations purposes.

The Organizer is entitled to use recordings in which exhibitors, stands, products or employees are identifiable in connection with the Congress for reporting on and promoting the Congress and for the public relations activities of the Austrian Professional Beekeepers Association, to the extent permitted by law.

The exhibitor is responsible for ensuring that any images, texts, logos, trademarks, product representations and other content used by the exhibitor may be used lawfully.

The exhibitor shall be solely liable for any copyright, trademark or other legal infringements arising from content used by the exhibitor.

The exhibitor shall indemnify and hold the Organizer harmless against any resulting third-party claims.

21. Delivery and Collection of Packages

Delivery of packages is permitted exclusively on:

12 and 13 February 2027

and only during the times communicated by the Organizer.

Packages may be collected on:

15 February 2027 between 08:00 and 12:00.

All packages must be clearly marked with the exhibitor's company name and, where required, the exhibitor's stand number.

No liability is assumed for packages that are incorrectly labelled, delivered late or not collected on time.

Packages not collected within the specified period may be stored elsewhere or placed outside at the exhibitor's expense and risk.

Messe Wels and/or the Organizer reserve the right to charge additional costs or a penalty for non-compliance with the delivery and collection conditions.

22. Data Protection

In connection with registration and the organization of the Congress, the Austrian Professional Beekeepers Association processes the company, contact and personal data provided by the exhibitor.

The data is processed in particular for:

- processing and administration of the registration;
- organization and implementation of the Congress;
- communication with the exhibitor;
- invoicing and accounting;
- organization of exhibition spaces and stands;
- processing of ordered additional services;
- compliance with legal obligations;
- safeguarding the legitimate interests of the Organizer;
- documentation and enforcement of claims in the event of damage or violations.

Where necessary for the organization and implementation of the Congress, data may be disclosed to Messe Wels GmbH and to other service providers engaged for the Congress.

This applies in particular to the organization and provision of:

- exhibition spaces;
- tables and chairs;
- stand construction and equipment;
- electrical and technical connections;
- deliveries and collections;
- security and event services;

other additional services ordered by the exhibitor.

In addition, data may be disclosed where necessary to safeguard the legitimate interests of the Organizer, in particular for the documentation and enforcement of claims relating to damage, intentional destruction, late payment, violations of the Exhibitor Terms and Conditions or other losses.

Data will only be disclosed to the extent necessary for the respective purpose.

Company information intended for the promotion and presentation of the Congress may be published publicly.

Personal contact details and billing information will not be published publicly unless there is an appropriate legal basis or separate consent.

Personal data is processed in accordance with the General Data Protection Regulation (GDPR) and applicable Austrian data protection laws.

Further information regarding the processing of personal data, retention periods, legal bases and data subject rights is available in the Privacy Policy of the Austrian Professional Beekeepers Association.

23. Cancellation, Postponement and Force Majeure

If the Congress cannot be held, cannot be held in full or cannot be held as planned due to force majeure, official orders or other circumstances beyond the Organizer's control, the Organizer is entitled to cancel, postpone, restrict or otherwise modify the Congress in terms of location, timing or organization.

Such circumstances include, in particular, natural disasters, significant technical disruptions, official prohibitions or restrictions, epidemics, pandemics, war, terrorist threats, strikes or other extraordinary events beyond the Organizer's control.

In the event of cancellation, the Organizer will, where possible and taking into account costs already incurred or costs that can no longer be cancelled, determine how payments already made will be handled.

Costs incurred by the exhibitor that are not attributable to the Organizer, including travel, accommodation, transport, personnel or other expenses, will not be reimbursed.

24. Official Requirements

The laws and official regulations applicable at the time of the Congress shall apply.

The exhibitor undertakes to comply with all regulations applicable to its stand, products and activities.

If official requirements result in changes to the Congress conditions, opening hours, exhibition spaces, access regulations or other organizational arrangements, the exhibitor must comply with such changes.

There shall be no entitlement to compensation as a result of such changes unless otherwise required by mandatory law.

25. No Claims in Case of Early Departure

Early departure from the Congress or premature dismantling of the exhibition stand by the exhibitor does not entitle the exhibitor to a refund or reduction of the stand fee.

This applies in particular in cases of lower visitor numbers, personal reasons, financial or business reasons, early departure or other circumstances attributable to the exhibitor.

26. Written Form and Amendments

Amendments and additions to these Terms and Conditions must be made in writing.

The Organizer is entitled to make organizational changes that are necessary, provided that such changes do not unreasonably alter the essential contractual services.

Individual side agreements must also be confirmed in writing by the Organizer.

27. Severability

Should any provision of these Terms and Conditions be or become wholly or partially invalid or unenforceable, the validity of the remaining provisions shall remain unaffected.

In place of the invalid or unenforceable provision, a provision shall be deemed agreed that comes as close as legally permissible to the economic purpose of the original provision.

28. Applicable Law and Jurisdiction

Austrian law shall apply, excluding its conflict-of-law provisions, to the extent that this does not conflict with mandatory statutory provisions.

For disputes with exhibitors who are entrepreneurs within the meaning of the applicable statutory provisions, the competent court at the registered office of the Organizer shall have jurisdiction to the extent legally permissible.

Status: August 2026

By submitting the online registration form, the exhibitor confirms that it has read and accepted these Exhibitor Terms and Conditions and that the registration is binding.